

提出書類一覧(建設工事)

| 提出書類 |                          |   | 摘 要                                                                                                                                                                                                                    | コピー<br>提出<br>の可否 |
|------|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 入札参加資格審査申請書<br>【様式第 1 号】 | ○ | 建設業許可及び経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の内容を記入(転記)してください。建設業許可の有効期限が複数ある場合は、許可年月日が最も古い業種 のものを記入してください。※完成工事高の無い業種については、希望申請できません。                                                                                                  |                  |
| 2    | 使用印鑑届<br>【様式第 2 号】       | ○ | 入札(見積)書及び契約の締結並びに代金の請求等に使用する印鑑を届け出てください                                                                                                                                                                                |                  |
| 3    | 支店委任状<br>【様式第 3 号】       | △ | 入札等の権限を支店長等に委任する場合に提出してください。<br>委任期間は、定期受付の場合は令和 7 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日、随時 受付の場合は始期を記入せず終期のみ記入してください。                                                                                                             |                  |
| 4    | 納税証明書(市税)                | ○ | 申請の直前 2 事業年度分の法人・個人市民税、固定資産税の納税証明書又は税滞納がないことの証明書(発行年月日が申請の直前 3 ヶ月以内のもの)<br>入札等の権限を支店(支社、営業所等)に委任する場合は、委任先の所在する市町村が発行するもののみ必要。<br>営業所を設立後、課税がない場合は、法人の設立・変更等の申告書のコピーを提出してください。納税の猶予を受けている場合は、徴収猶予許可通知書等の写しを併せて提出してください。 | 可                |
| 5    | 納税証明書(国税)                | ○ | 法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書(発行年月日が申請の直前 3 ヶ月以内のもの)<br>法人は、税務署様式その 3 の 3<br>個人は、税務署様式その 3 の 2<br>納税の猶予を受けている場合は、税務署様式その 1(法人税(又は所得税)、消費税及び地方消費税について記載のあるもの)                                                              | 可                |
| 6    | 営業所一覧表<br>【様式第 4 号】      | △ | 様式末尾の記載要領に従い、記入してください。                                                                                                                                                                                                 | 可                |

|    |                                  |   |                                                                                                                                                                    |   |
|----|----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                  |   | 建設業許可申請における営業所一 覧表のコピーも可                                                                                                                                           |   |
| 7  | 技術職員名簿<br>【様式第 6 号】              | ○ | 申請日現在における正規職員について記入してください。<br>経営事項審査申請における職員名簿のコピーも可<br>有資格区分コード表を参考にコード番号を記入してください。                                                                               |   |
| 8  | 技術職員以外の職員名簿<br>【様式第 7 号】         | ○ | 申請日現在における正規職員について記入してください。                                                                                                                                         |   |
| 9  | 保有機械器具調書<br>【様式第 8 号】            | ○ | 申請日現在、保有している機械器具の内容を記入してください。                                                                                                                                      |   |
| 10 | 工事経歴書<br>【様式第 5 号】               | ○ | 申請日の直前 2 年以内のもの<br>経営事項審査申請における工事経歴書のコピーも可                                                                                                                         |   |
| 11 | 所在地略図                            | ○ | 住宅地図のコピー等<br>市外の方で、市内に所在する支店(支社、営業所等)に入札等の権限委任している場合は提出してください。                                                                                                     | 可 |
| 12 | 登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人)           | ○ | 発行年月日が申請の直前 3 ヶ月以内のもの<br>登記事項証明書については、現在事項証明書、履歴事項証明書いずれも可<br>個人の身分証明書は、本籍地の市区町村長が発行するもの                                                                           | 可 |
| 13 | 障害者雇用の状況<br>【様式第 10 号】           | △ | 公共職業安定所に提出した「障害者雇用状況報告書」(令和 6 年 6 月 1 日現在)のコピーも可                                                                                                                   | 可 |
| 14 | ISO9001 認証、ISO14001 認証の取得にかかる登録証 | △ | 申請日現在、有効であり、主たる営業所(本店)で認証取得しているもの<br>ISO9001・14001 若しくはエコアクション 21 の別、認証範囲、登録日、有効期限等が日本語で記載されているもの<br>ISO9001・ISO14001 については、対象を建設業に関するもの(JAB 認定範囲分類「28. 建設」)に限ります。 | 可 |
| 15 | 建設業許可通知書又は許可証明書                  | ○ |                                                                                                                                                                    | 可 |
| 16 | 専任技術者証明書<br>【様式第 11 号】           | ○ | 建設業許可申請における専任技術者証明書のコピーも可                                                                                                                                          |   |
| 17 | 株主(出資者)調書<br>【指定様式】              | △ | 法人の方のみ提出してください<br>建設業許可申請における株主(出資者)調書のコピーも可                                                                                                                       |   |

|    |                            |   |                                                                                    |   |
|----|----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 18 | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書      | ○ | 審査基準日が申請書を提出する日から1年7ヶ月以内のもの。                                                       | 可 |
| 19 | 暴力団等の排除に関する誓約書<br>【様式第12号】 | ○ | 暴力団等に該当しないことを誓約する書面です。内容を確認のうえ申請者(本社)の住所、商号又は名称、代表者氏名を記入し代表者印を押印してください。            |   |
| 20 | 入札参加資格審査申請書受付票             | ○ | 申請受付を確認されたい方には、受付印を押印のうえ、返却いたします(郵送の方は、宛名を記載した返信用封筒(長形3号サイズ、110円切手貼付)を必ず同封してください。) |   |

※○印は申請者必須、△印は該当者のみが提出するもの

※書類番号「20」については、フラットファイルに綴らず提出してください。